

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«Вологодский колледж права и технологии»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «Вологодский
колледж права и технологии»

Н.А. Беляева /
20 23 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: *22.02.06 Сварочное производство*

Вологда
2023

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена **22.02.06 Сварочное производство**. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Составитель:

- Стрельцова Ольга Викторовна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии»

Рассмотрена
на заседании методической комиссии
Протокол № 20 от 30.06 2023 г.
Председатель методической комиссии
Носкова И.А. Носкова И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 22.02.06 Сварочное производство

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студенты должны

уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины студенты должны

знать:

- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

Выпускник, освоивший ППСЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – **63** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - **42** часа;

самостоятельной работы студента - **21** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа студента (всего)	21
в том числе:	
Виды самостоятельной работы: подготовка рефератов, сообщений, докладов, составление схем и таблиц, презентаций.	21
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Содержание учебной дисциплины ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и закон.		18	
Тема 1.1. Основы конституционного права в РФ	Содержание учебного материала 1 Конституция – основной закон РФ. 2.Правовой статус гражданина. 3.Конституционный статус гражданина. 4.Механизмы реализации прав и свобод. Способы и средства защиты прав и свобод. 5. Практические занятия. Составить таблицу «Конституционные права и свободы гражданина РФ» <i>Самостоятельная работ студентов.</i> Составить схему «Международные способы защиты прав и свобод»	5	
Тема 1.2. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала 1 6.Рыночная экономика как объект воздействия права. 7.Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. <i>Самостоятельная работа студентов.</i> Составить схему соотношения права и экономики Содержание учебного материала	2	2
Тема 1.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	1 8.Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. 9.Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. 10.Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятия, признаки, порядок. 11.Практические занятия. Составить схематично структуру получения статуса индивидуального предпринимателя.	4	2
Тема 1.4. Экономические споры	<i>Самостоятельная работа студентов.</i> Составить таблицу: «Юридические лица, как участники экономических отношений.» Содержание учебного материала 1 12.Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных	1	2
		3	

	знаках. 13.Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		
	14.Практические занятия. Решение экономических споров	40	
Раздел 2 Труд и социальная защита.	Содержание учебного материала	4	
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права.	1 15.Понятие трудового права. Источники трудового права: Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, отдельные законы о труде, подзаконные нормативные акты. 16.Трудовой кодекс РФ. 17.Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. 18.Практические занятия Составить таблицу «Основные принципы правового регулирования трудовых отношений» <i>Самостоятельная работа студентов.</i> Составить конспект на тему «Основные принципы использования труда (на основе Конституции РФ)»	2	2
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала 1 19.Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. 20.Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. 21.Практические занятия. Составление резюме. <i>Самостоятельная работа студентов.</i> Подготовить сообщение на тему «Задачи службы занятости»	3	2
Тема 2.3. Трудовой договор.	Содержание учебного материала 1 22.Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. 23.Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. 24.Отличие переводов от перемещения. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. 25.Практические занятия.	4	2

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Заклучение трудового договора. <i>Самостоятельная работа студентов.</i> Подготовить презентацию «Основания прекращения трудового договора»	2	
	Содержание учебного материала 1 26.Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. 27.Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.Отпуска: понятия, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	3	2
Тема 2.5. Заработная плата.	28.Практические занятия Решение ситуационных задач. <i>Самостоятельная работа студентов.</i> Подготовить сообщение на тему «Сверхурочные работы, их регламентация»	2	
	Содержание учебного материала 1 29.Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Минимальная заработная плата. 30.Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	3	2
Тема 2.6. Трудовая дисциплина.	31.Практические занятия. Составить схему «Принципы оплаты труда»	2	
	Содержание учебного материала 1 32.Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	2
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.	33.Практические занятия Решение ситуационных задач <i>Самостоятельная работа студентов</i> Составить таблицу «Методы поощрения и методы применения дисциплинарных взысканий»	2	
	Содержание учебного материала 1 34.Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2	2
	35.Практические занятия: Решение ситуационных задач. <i>Самостоятельная работа студентов.</i>	2	

Тема 2.8. Трудовые споры.	Составить схему видов материальной ответственности		
	Содержание учебного материала	3	1
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.	1 36. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. 37. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки размещения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
	38. Практические занятия. Рассмотрение трудовых споров <i>Самостоятельная работа студентов.</i> Подготовить сообщение на тему «КТС: состав, функции»	2	
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала	1	
	1 39. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсий.		2
Раздел 3 Административное право.	<i>Самостоятельная работа студентов.</i> Составить таблицу «Лица имеющие право на социальную помощь в Российской Федерации», составить конспект на тему «Виды пенсий в России»	2	
	Содержание учебного материала	5	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	40. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения.	3	2
	41. Практические занятия. Заполнить таблицу «Виды административных правонарушений Самостоятельная работа студентов. Составить таблицу видов административных нарушений и наступающих за них взысканий. Подготовиться к зачету. 42. Дифференцированный зачет	1	
Всего:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: плакаты, схемы, таблицы;
- практикумы.

Перечень средств обучения: телевизор

Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов.

Электронное издание из ЭБС

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (1-е изд.): учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия» 2022 – 224с. [Электронный ресурс] Режим доступа -<http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=296250>

Дополнительная литература:

1. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Учебник для СПО / Певцова Е. А. – М.: Академия, 2014.
2. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс / Р.Ф. Матвеев – М.: Форум, 2008 – 128 с.

Нормативные материалы:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Гражданско-процессуальный кодекс РФ.
5. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем. Текущий контроль проводится в процессе проведения практических занятий и выполнения индивидуальных заданий обучающимися. Обучение по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды административных правонарушений и административной ответственности; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос практические занятия; самостоятельная работа</p> <p>Промежуточный контроль: Устный опрос практические занятия; тестирование</p> <p>Итоговый контроль: Дифференцированный зачет</p> <p style="text-align: center;">Устный опрос тестирование Практические занятия</p>

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

<p>ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.</p> <p>ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.</p> <p>ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.</p> <p>ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.</p>	
---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
88 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 87	4	хорошо
60 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.